



Notulen Algemene Ledenvergadering

VvE Telgterpoort

Datum vergadering 22-04-2026
Aanvang 19:30

Opkomst

Aanwezig

- Telgterpoort 20; Telgterpoort 30; Telgterpoort 1-5; Parkeerplaats; Parkeerplaats; Parkeerplaats; Parkeerplaats; Parkeerplaats; Parkeerplaats; Parkeerplaats; Parkeerplaats; Berging; Telgterpoort 11; Telgterpoort 22; Telgterpoort 21; Telgterpoort 27; Telgterweg 3-3A; Parkeerplaats; Berging; Telgterpoort 14; Telgterpoort 12; Telgterpoort 10; Telgterpoort 17; Telgterpoort 18; Telgterpoort 24; Telgterpoort 25

Aanwezig met volmacht

- Telgterpoort 26; Telgterpoort 28; Telgterpoort 23; Telgterpoort 13; Telgterpoort 15; Telgterpoort 19

Stemmen (160)

Stemmen aanwezig 120
Stemmen met machtiging 30
TOTAAL 150

1. Opening

De vergadering wordt om 19:30 uur geopend door de heer Meeboer van NederVvE. Hij heet alle aanwezigen van harte welkom bij de ALV VvE Telgterpoort en benoemt dat de vergadering wordt opgenomen t.b.v. de notulen uitwerking.

De heer Meeboer vraagt de aanwezigen of zij ermee akkoord zijn dat hij als voorzitter van de ALV acteert. Hierop volgen geen bezwaren.

2. Vaststellen aantal stemmen

De vergadering heeft in totaal 160 stemmen. Hiervan zijn er 150 aanwezig op de vergadering, waarvan 30 via een afgegeven volmacht. De voorzitter concludeert dat hiermee voldoende stemmen aanwezig zijn om tot besluitvorming te komen.

3. Ingekomen stukken en/of mededelingen

De voorzitter benoemt dat er een tweetal e-mails als ingekomen stuk worden behandeld.

E-mail de heer Zevering inzake AED

De heer Zevering, contactpersoon van Wijkvereniging West voor Meerkoetstraat West. De heer Zevering heeft verzocht om toestemming voor het plaatsen van een AED aan de gevel van VvE Telgterpoort. Er ontstond een discussie tussen enkele leden over betaling van deze kosten uit de algemene middelen van de VvE. Omdat dergelijke kosten geen betrekking hebben op het onderhoud of instandhouding van het gebouw kunnen de kosten officieel gezien niet vanuit de algemene middelen van de VvE bekostigd worden.

Hoewel het nut en het algemeen belang van een AED, met name voor de oudere bewoners, breed werden erkend, bleken er juridische bedenkingen te zijn tegen het financieren vanuit de VvE-pot. Het verzoek is in stemming gebracht.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
150	0	0	0	150

Er is besloten het verzoek van de heer Zevering af te wijzen.

E-mail de heer De Boer inzake diverse onderwerpen

De voorzitter bespreekt de ingekomen e-mail van de heer De Boer. Alle leden hebben een afschrift hiervan ontvangen. De e-mail bestond uit een zienswijze op de brandveiligheid (agendapunt 5.7), de AED (zojuist besproken), de dienstverlening van de VvE-beheerder (agendapunt 5.4) en een aanbod voor een rol als huismeester. Het laatstgenoemde punt zou gecombineerd worden met agendapunt 5.3 over de technische commissie. De heer De Boer gaf aan geen verdere aanvullingen te hebben.

3.1 Initiatief t.b.v. plaatsen laadpaal

De heer Westerink heeft verzocht om in de vergadering onder de leden te peilen of er behoefte is voor het plaatsen van een gemeenschappelijke laadpaal voor elektrische auto's. Enkele leden hebben kenbaar gemaakt geïnteresseerd te zijn. De voordelen van een gemeenschappelijke voorziening werden besproken. Besloten werd dit onderwerp verder te onderzoeken en dit als taak bij een toekomstige technische commissie onder te brengen, in overleg met het bestuur. Dit werd door de heer Westerink als een voldoende stap beschouwd voor het moment.

3.2 Ingekomen e-mail fam. Blommers

De ingekomen e-mail van de fam. Blommers bestaat uit enkele onderwerpen die reeds zijn geagendeerd en dus tijdens de ALV worden besproken. De fam. Blommers is hiermee akkoord.

4. Vaststellen agenda

De voorzitter stelt voor de agenda ongewijzigd vast te stellen, inclusief de toegevoegde en al behandelde ingekomen stukken. Er wordt gepeild of er bezwaren zijn tegen dit voorstel. Bij afwezigheid van tegenstemmen wordt de agenda conform het voorstel vastgesteld.

5. Algemene VvE zaken

5.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit de heren W. de Vries en C. Westerink. De heer van Diepenbeek heeft afgelopen jaar zijn taken noodgedwongen neergelegd. Het bestuur heeft het verzoek ingediend om tenminste één nieuw bestuurslid toe te voegen.

Mevrouw Grootjans heeft zich hiervoor verkiesbaar gesteld. Er zijn geen andere leden die zich verkiesbaar stellen. De vergadering gaat over tot stemming waarbij mevrouw Grootjans wordt uitgesloten van stemming.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
130	15	0	5	150

Mevrouw Grootjans is benoemd als nieuw bestuurslid.

Daarnaast wordt de herbenoeming van de heer De Vries besproken. Één van de leden benoemd dat de heer De Vries eerder kenbaar heeft gemaakt de wens te hebben om te stoppen als bestuurslid en vraagt zich af waarom hij zich toch herkiesbaar stelt. De heer De Vries laat weten dat hij, ondanks eerdere persoonlijke bedenkingen, voor het belang van de eigenaren toch bereidt is aan te blijven als bestuurslid. Dit heeft hij voorafgaand aan de ALV ook kenbaar gemaakt aan alle leden. De vergadering gaat over tot stemming waarbij de heren W. de Vries en G.B. de Vries worden uitgesloten van stemming.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
75	20	0	55	150

De heer De Vries is hernoemd als bestuurslid. Het bestuur bestaat daarmee uit;

- W. de Vries
- C. Westerink
- A. Grootjans

5.2 Kascommissie

De kascommissie bestaat uit mevrouw Draaijer en mevrouw Van der Belt.

De leden bespreken het benoemingstermijn van mevrouw Draaijer. Afgelopen jaar is mevrouw voor één jaar herkozen wat maakt dat zij opnieuw herkozen moet worden of dat er een nieuw lid wordt aangesteld. De heer De Bok stelt zich verkiesbaar en mevrouw Draaijer stelt zich herkiesbaar.

De vergadering gaat over tot stemming waarbij mevrouw Draaijer wordt uitgesloten in haar eigen benoeming. De heer De Bok heeft geen stem omdat hij geen eigenaar is binnen de VvE.

Benoeming de heer De Bok

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
115	25	10	0	150

Herbenoeming mevrouw Draaijer

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
25	110	10	5	150

De heer De Bok wordt aangesteld als kascommissielid.
Mevrouw Draaijer wordt niet hernoemd als kascommissielid.

5.3 Technische commissie / huismeester

Het bestuur heeft de wens uitgesproken om met een technische commissie van 2 tot 3 leden te gaan werken om zo het bestuur wat te ontlasten. De heer De Boer heeft zich hier voorafgaand aan de ALV beschikbaar voor gesteld. Tijdens de ALV heeft de heer Scherjon zich ook verkiesbaar gesteld. Afsproken is dat er eerst een duidelijke taakomschrijving voor de te benoemen technische commissie wordt opgesteld zodat daarover tijdens de volgende ALV een besluit genomen kan worden.

In de tussentijd kunnen de heren De Boer en Scherjon al meekijken met enkele technische dossiers zoals de laadpaal voor de elektrische auto's.

5.4 VvE beheer

De dienstverlening van NederWoon VvE beheer is tijdens de vorige ALV en nogmaals in het ingekomen stuk van de heer De Boer ter discussie gesteld. Na het benoemen en bespreken van enkele voorbeelden gaat de vergadering over tot stemming over het aanhouden van NederWoon VvE beheer als beheerder.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
120	25	5	0	150

NederWoon VvE blijft aan als VvE beheerder.

5.5 Stand van zaken rechtzaak

De voorzitter licht toe dat er naar aanleiding van de ALV van oktober 2025 twee leden naar de kantonrechter zijn gestapt om genomen besluiten aan te vechten. Alle relevante documenten van de rechtbank zijn met de leden gedeeld. Tijdens de zitting op 16 maart jl. heeft de rechter geen uitspraak gedaan omdat de rechter van mening was dat er een onderliggend probleem in de verstandhouding tussen partijen zit. Om herhaling van juridische procedures te voorkomen heeft de rechter een Mediation traject voorgesteld. Beide partijen hebben hiermee ingesteld. De eerste individuele gesprekken staan gepland voor 28 april 2026.

5.6 Stand van zaken wijzigingen Splitsingsakte

De heer De Vries geeft een update over de wijzigingen in de splitsingsakte. De procedure is vorig jaar in gang gezet bij de notaris. De splitsingstekening wordt momenteel aangepast. De parkeerplaats van de familie Blommers wordt algemene ruimte en een nieuwe parkeerplaats wordt ingetekend. Wat betreft de woning van de heer G.B. de Vries heeft de notaris aangegeven dat het niet nodig is om dit naar één indexnummer te wijzigen, maar dat een addendum zal worden toegevoegd aan de splitsingsakte waarin wordt vastgelegd dat de drie indexen bij één woonruimte behoren. Het architectenbureau dat de oorspronkelijke splitsingstekening heeft gemaakt, heeft opdracht gekregen voor de aanpassingen. Zodra de tekening is aangepast, zal een addendum worden opgesteld en ter goedkeuring aan alle eigenaren worden voorgelegd. Voor deze wijziging is unanieme instemming van alle eigenaren en hypotheekverstrekkers vereist. De geschatte doorlooptijd van dit proces is één tot twee jaar, wat door enkele aanwezigen als onacceptabel lang werd ervaren.

5.7 Brandveiligheid

Het documenten m.b.t. de brandveiligheid wordt besproken. De leden hebben dit document voorafgaand aan de ALV ontvangen en behandeld drie onderdelen.

Wat is wel of niet toegestaan in de gemeenschappelijke ruimten.

Er ontstond een discussie over de exacte invulling hiervan. Onduidelijkheid is er over afmetingen van objecten, zijn losse attributen wel of niet toegestaan ongeacht de breedte van de doorgang etc. Afsproken werd dat het document concreter en vollediger wordt uitgewerkt zodat hierover geen onduidelijkheid kan ontstaan.

Handhaving

Er is gesproken over de handhaving van het voorgestelde beleid en het boetebeding wat is voorgesteld. Het bestuur benadrukt de noodzaak van handhaving voor veiligheid en verzekering. Wel kan er voorafgaand aan handhaving een inspectie worden uitgevoerd door het bestuur. Voordat er een besluit genomen kan worden over handhaving wil de vergadering meer duidelijkheid hebben over wat wel/niet is toegestaan.

Vervanging meubilair

Het derde deel betrof de vervanging van het VvE-meubilair, specifiek de bankjes in de entree. De huidige houten bankjes moeten vanwege brandveiligheid worden verwijderd en vervangen door niet-brandbare materialen. De discussie van de AED keerde hier terug: de kosten hiervan kunnen officieel niet uit de VvE-kas betaald worden omdat het geen onderhoud aan het pand betreft. Na discussie werd besloten dat de bankjes niet uit de VvE-kas betaald zullen worden. Twee leden boden aan om de huidige bankjes te verkopen en nieuwe, niet-brandbare bankjes aan te schaffen met de opbrengst en eventueel extra individuele bijdragen.

Dit voorstel werd in stemming gebracht.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
130	20	0	0	150

De onofficieel aangestelde technische commissie pakken dit project verder op.

5.8 Uitbesteden tuinonderhoud

De vergadering ging verder met het agendapunt over het uitbesteden van het tuinonderhoud. Het besluit hierover, genomen tijdens de vorige vergadering, lag bij de rechter, maar er is geen uitspraak gedaan die het besluit ongeldig verklaart. Het bestuur concludeerde daarom dat het besluit ongewijzigd van kracht blijft en tot uitvoering zal worden gebracht.

5.9 Uitbesteden schilderwerk

Evenals bij het tuinonderhoud heeft de rechter geen uitspraak gedaan over het besluit tot uitbesteding van het schilderwerk, genomen tijdens de vorige vergadering. Het bestuur handhaaft het genomen besluit en zal overgaan tot uitvoering.

5.10 Airco t.b.v. commerciële ruimte (Dujo)

Het uitgewerkte voorstel t.b.v. de airconditioning voor de commerciële ruimte (administratiekantoor Dujo) werd besproken.

De vergadering gaat over tot stemming waarbij Dahlia B.V. wordt uitgesloten van stemming.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
75	20	5	50	150

Het voorstel is goedgekeurd.

5.11 Airco installatie t.b.v. Fysiotherapie en dansschool

Het uitgewerkte voorstel t.b.v. de airconditioning voor de commerciële ruimte (fysio & dansschool) werd besproken.

De vergadering gaat over tot stemming waarbij Dahlia B.V. wordt uitgesloten van stemming.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
75	20	5	50	150

Het voorstel is goedgekeurd.

5.12 Airco installatie t.b.v. appartementen

Het voorstel voor airconditioninginstallaties voor de appartementen werd ingeleid. Er ontstond een discussie over het feit dat slechts één kant van het gebouw is opgenomen in het plan. Besproken is dat het plan voor het andere deel alsnog uitgewerkt moet worden.

De vergadering gaat over tot stemming.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
125	20	5	0	150

Het voorstel is goedgekeurd.

5.13 Cameraprotocol

Er is voorafgaand aan de ALV een voorgesteld cameraprotocol gedeeld met de leden. Gevraagd wordt of hierover vragen/opmerkingen zijn. Deze zijn er niet waarna de vergadering over gaat tot stemming.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
150	0	0	0	150

Het voorgestelde cameraprotocol is aangenomen.

6. Vaststellen notulen 15-10-2025

De notulen van de vorige vergadering werden ter vaststelling voorgelegd. Er was een opmerking over een onjuiste optelling van stemmen in de notulen en een lid vroeg naar de reden van het uitblijven van actie op bepaalde punten zoals de entreematten.

De aanwezigheid had moeten staan op 145 totaal waarvan 100 aanwezig en 45 met afgegeven volmacht.

Het bestuur legde verder uit dat prioriteiten en beperkte tijd tot vertragingen leiden, wat deels de aanleiding was voor het voorstel van een technische commissie. Enkele specifieke openstaande actiepunten werden besproken waarna het vaststellen van de notulen ter stemming werden gebracht.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
140	0	10	0	150

De notulen zijn met de correctie op de aanwezigheid definitief vastgesteld.

7. Financiën

7.1 Decharge verlenen bestuur financieel beleid 2023

Het besluit hierover, genomen tijdens de vorige vergadering, lag bij de rechter, maar er is geen uitspraak gedaan die het besluit ongeldig verklaart. Het bestuur concludeerde daarom dat het besluit ongewijzigd van kracht blijft en decharge voor het gevoerde financiële beleid over 2023 is verleend.

7.2 Decharge verlenen bestuur financieel beleid 2024

Het besluit hierover, genomen tijdens de vorige vergadering, lag bij de rechter, maar er is geen uitspraak gedaan die het besluit ongeldig verklaart. Het bestuur concludeerde daarom dat het besluit ongewijzigd van kracht blijft en decharge voor het gevoerde financiële beleid over 2024 is verleend.

7.3 Bespreken financieel jaarverslag 2025

Het financiële jaarverslag over 2025 werd besproken. Er is een gecorrigeerde versie van het jaarverslag met alle leden gedeeld. In een eerdere versie stond een fout met betrekking tot de WMO-uitkering en daarnaast is er een boeking van een nog te ontvangen bedrag hersteld.

7.4 Kascontrole

De kascommissie krijgt het woord en laten weten dat zij een negatief advies hebben uitgebracht m.b.t. het vaststellen van het financieel jaarverslag 2025 en het verlenen van decharge aan het bestuur. Ze geven aan geen volledige bankgegevens ontvangen te hebben, het bedrag vanuit de WMO nog altijd niet binnen is en ze twijfels hebben over enkele betaalde declaraties die volgens hen niet in de VvE boekhouding thuishoren.

De kascommissie wordt bedankt voor hun inspanningen.

7.5 Vaststellen financieel jaarverslag en exploitatieresultaat 2025

Ondanks het negatieve advies van de kascommissie werd overgegaan tot stemming over het definitief vaststellen van het financieel jaarverslag en het exploitatieresultaat over 2025. Er was een korte overweging om dit uit te stellen of onder voorbehoud vast te stellen, maar uiteindelijk werd besloten tot een definitieve stemming.

Het vaststellen van het financieel jaarverslag 2025 wordt ter stemming gebracht.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
120	25	5	0	150

Het financieel jaarverslag 2025 is definitief vastgesteld.

7.6 Decharge verlenen bestuur financieel beleid 2025

Het verlenen van decharge aan het bestuur voor het financieel beleid over 2025 is ter stemming gebracht waarbij de zittende bestuursleden en een voormalig bestuurslid (de heer Van Diepenbeek) zijn uitgesloten van stemming.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
60	25	5	60	150

Decharge is verleend aan het bestuur.

8. Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP)

8.1 Geactualiseerd MJOP + liquiditeitsbegroting

Het geactualiseerde Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de liquiditeitsbegroting werden behandeld. Er werd geconstateerd dat het huidige MJOP, opgesteld in 2020, verouderd is, aangezien VvE's wettelijk verplicht zijn elke vijf jaar een geactualiseerd plan op te stellen met een horizon van minimaal tien jaar. Het bestuur stelde daarom voor om dit jaar een nieuw MJOP te laten opstellen, waarbij de inspectie van de rookgasafvoeren als onderdeel wordt meegenomen.

Het voorstel is ter stemming gebracht.

Voor	Tegen	Onthouding	Uitsluiting	Totaal
150	0	0	0	150

Er wordt opdracht gegeven voor het opstellen van een nieuw MJOP.

9. Rondvraag

Tijdens de rondvraag zijn de volgende onderwerpen besproken.

1: Laadpaal Initiatief

Er werd geïnformeerd naar de mogelijkheid om individuele laadpaalinstallaties te betrekken bij het onderzoek van de (nog in te stellen) technische commissie. Het werd bevestigd dat de commissie zal onderzoeken hoe collectieve aansluitingen voor individuele parkeerplaatsen het meest effectief kunnen worden geïmplementeerd, rekening houdend met nieuwe wetgeving en kostenoptimalisatie.

2: Nooduitgang Beveiliging

Er is een zorg geuit over een geblokkeerde nooduitgang die van binnenuit niet kon worden geopend. De noodzaak voor een correct werkende panieksluiting werd benadrukt, zodat de deur te allen tijde van binnenuit geopend kan worden. Het bestuur zal onderzoek doen naar de functionaliteit van alle nooduitgangen.

3: Toekomstige Airco-installaties voor Appartementen

Een vraag werd gesteld over de status van de airco-installaties voor de appartementen aan de zijde die nog niet in eerdere voorstellen waren opgenomen. Het bestuur heeft aangegeven dat hiervoor een afzonderlijk voorstel zal worden uitgewerkt en op een later moment ter besluitvorming zal worden voorgelegd.

4: Onderhoud Gemeenschappelijke Ruimten

Kritiek werd geuit op de staat van het ramen wassen en de aanwezigheid van mos op roosters bij commerciële ruimten. Het bestuur heeft bevestigd dat deze werkzaamheden door eigenaar Dahlia in opdracht zijn gegeven en in mei zullen worden uitgevoerd. Tevens werd aandacht gevraagd voor een individueel balkon met achterstallig onderhoud. De bewoner heeft de eigenaar reeds aangesproken; het bestuur suggereerde een vriendelijke herinnering aan de desbetreffende eigenaar.

5: Veiligheid en Toegang tot het Gebouw

Er is een algemeen verzoek gedaan aan alle bewoners om alert te zijn op wie toegang krijgt tot het gebouw, met name ongewenste collectanten en onbekende personen, ter bevordering van de algemene veiligheid.

6: Verlichting Parkeerterrein

Een bewoner heeft aangegeven dat de verlichting op het parkeerterrein te laat inschakelt, wat leidt tot donkere plekken. Dit was reeds gemeld via e-mail. De onofficiële technische commissie heeft aangeboden de sensorinstellingen te onderzoeken in overleg met het bestuur.

7: Airco Leidingen

Een vraag over de exacte routing van de airco-leidingen, specifiek de 'blauwe pijp' uit een eerder voorstel, werd gesteld. Er werd bevestigd dat de precieze installatiewijze, waaronder de keuze tussen interne of externe leidingen, nader zal worden bepaald in overleg met de betrokken partijen.

10. Sluiting

De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun tijd en inbreng en sluit de vergadering.

Besluitenlijst

Agendapunt	Besluit
1	De heer Meeboer van NederWoon VvE beheer is aangesteld als voorzitter van de ALV.
3	Het verzoek van de heer Zevering inzake plaatsing van de AED is afgewezen.
4	De agenda is ongewijzigd vastgesteld.
5.1	Mevrouw Grootjans is benoemd als bestuurslid.
5.1	De heer W. de Vries is herbenoemd als bestuurslid.
5.2	De heer De Bok is benoemd als kascommissielid.
5.2	Mevrouw De Boer is niet herbenoemd als kascommissielid.
5.4	NederWoon VvE Beheer B.V. blijft aan als VvE beheerder.
5.7	De heer De Boer en de heer Scherjon krijgen mandaat om de huidige houten bankjes te verkopen en met de opbrengst metalen bankjes aan te schaffen.
5.10	Voorstel plaatsing airco t.b.v. commerciële ruimte Dujo is goedgekeurd.
5.11	Voorstel plaatsing airco t.b.v. de dansstudio en fysio is goedgekeurd.
5.12	Voorstel plaatsing airco t.b.v. de woningen is goedgekeurd.
5.13	Het cameraprotocol is vastgesteld.
7.5	Het financieel jaarverslag over 2025 is vastgesteld. Het exploitatieresultaat wordt verrekend met de reserves van de VvE.
7.6	Decharge is verleend aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid over 2025.
8.1	Opdracht wordt verstrekt voor het opstellen van een nieuw MJOP.

Actiepuntenlijst

Vergaderdatum	Actie	Wie	Wanneer	Status
22-04-2026	Mogelijkheden laadpalen onderzoeken.	De heer De Boer & De heer Scherjon	Z.S.M.	Open
22-04-2026	Concreter uitwerken voorstel m.b.t. brandveiligheid.	Bestuur	Z.S.M.	Open
22-04-2026	Vervanging meubilair entreehal.	De heer De Boer & De heer Scherjon	Z.S.M.	Open
22-04-2026	Opdracht verstrekken nieuw MJOP.	Bestuur	Z.S.M.	Open
22-04-2026	Nakijken functionaliteit nooduitgangen.	Bestuur	Z.S.M.	Open
22-04-2026	Onderzoek naar mogelijkheden verbeteren terreinverlichting.	De heer De Boer & De heer Scherjon	Z.S.M.	Open
15-10-2025	Opdracht geven Klopman t.b.v. onderhoud groen.	Bestuur	Z.S.M.	Open
15-10-2025	Opdracht verstrekken Vakschilders Ermelo en pva delen met de leden.	Bestuur	Z.S.M.	Open
15-10-2025	Opdracht verstrekken vervanging entreematten	Bestuur	Z.S.M.	Open
15-10-2025	Vervangen plafondplaten	De heer De Boer	Z.S.M.	Open
15-10-2025	Rookgasafvoeren inspectie en renovatie opnemen in MJOP.	Bestuur	Z.S.M.	Open
15-10-2025	Opdracht geven herstel slecht sluitende schuifdeuren	Bestuur	Z.S.M.	Open
15-10-2025	Bordjes camera toezicht plaatsen.	Bestuur	Z.S.M.	Open
15-10-2025	Actie naar WMO inzake laatste betaling.	NederVvE	Z.S.M.	Open

